



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Софтком“ ООД		
Адрес: Седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. България №2		
Град: Велико Търново	Пощенски код: 5000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Йордан Стоянов Стоянов	Телефон: 0888378040	
Електронна поща: softcom@abv.bg	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес: http://softcom-ltd.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Код по КИД 17.29 Производство на други изделия от хартия и картон
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Високопроизводителна линия за производство на ролни консумативи с мултицветен печат – 1 бр.“ <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>
--

<https://www.eufunds.bg>

Проект „Енергийна ефективност в Софтком ООД“ по договор BG16RFOP002-3.001-0415-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Место на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Место на изпълнение на доставката: България/ гр. Велико Търново, ул. „Магистрална“ № 30 код NUTS: B G 3 2 1	Место на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Високопроизводителна линия за производство на ролни консумативи с мултицветен печат – 1 бр.

Минимални задължителни изисквания към техническите и функционалните характеристики на предвиденото за закупуване оборудване разделени по модули:

1. Модул за монтиране на клишета

- *Модулът да е в съответствие с директивите на СЕ*
- *Максимална работна ширина - 1200mm.*
- *Фотокамери с дължина поне 1200mm технически характеристики Nr. 2 камери – с висока резолюция*
- *16-битови цветове с наличие на автофокус*
- *Леца с увеличение от 2x до 27x притежаващ дистанционен контрол, усилвател с 5 степени, тип монофазни или еквивалент*
- *220V - пневматично захранване на 8 бара*
- *Контролно компютърно управление - PC с Windows или еквивалент, Монитор с висока резолюция поне 19 инча широк притежаващ LCD тип TFT, наличие на HUB с 4 USB порта, LAN връзка към машината*
- *Ръководство за експлоатация на линията (английски или италиански)*
- *Ръководство за софтуера (английски или италиански)*
- *Цвят Silver Gray по RAL 9006 или еквивалент*
- *Софтуер за управление на камерата - PhotoSplit за Windows или еквивалент: софтуер за камери за контрол на виртуално изображение за монтирането на плочите без кръстосване*
- *Динамично управление на модел (система MMP или еквивалент) на видеото*
- *TCP / IP връзка или еквивалент*
- *Наличие на инверторно управление на ел.моторите*

- *Брак под 0,5 %*
 - *Полезен живот на машината: 15 год.*
2. Печатащ модул с централен барабан ултрафлекс 1200/6 цвята
- *Брой печатащи секции: поне 6*
 - *Печат: поне 6+0*
 - *Механична скорост: 250 m/min*
 - *Електрическа инсталация: тип Евро напрежение*
 - *Стационарен въздушен винтов компресор върху ресивър 500 л*
 - *Наличие на инверторно управление на ел.моторите*
 - *Брак под 0,5 %*
 - *Полезен живот на машината: 15 год.*
3. Модул за рязане и пренавиване
- *Суровина: хартия от 40 до 120 grs/m2.*
 - *380V 50 Hz 3 фази + нула + заземяване*
 - *Наличие на инверторно управление на ел.моторите*
 - *Брак под 0,5 %*
 - *Полезен живот на машината: 15 год.*
4. Автоматичен опаковъчен модул
- *Наличие на фурна*
 - *Вентилатор за охлаждане на пакетите на изхода*
 - *Валяк на изхода на продукта*
 - *Наличие на инверторно управление на ел.моторите*
 - *Брак под 0,5 %*
 - *Полезен живот на машината: 15 год.*

Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценката разделени по модули:

1. Модул за монтиране на клишета
- *Конзолен дизайн за бърза смяна на клишетата*
 - *Две камери с позитивен плъзгач за точно позициониране на клишето*
 - *Дорник с отвори за въздушно възглавница и въртяща се връзка за сгъстен въздух*
 - *Контролираща ролка, която равномерно разпределя теглото*
2. Печатащ модул с централен барабан ултрафлекс 1200/6 цвята
- *Модулът притежава беззъбна предавка на движещите механизми*
 - *Наличие на валове с енкодер за обратна връзка*
 - *Ширина на печат поне 1200 мм*
3. Модул за рязане и пренавиване
- *Автоматичен повдигач при спиране на процеса*

- Автоматично напречно рязане
- Автоматично спиране на ролката спрямо диаметър/ метраж
- Автоматично подлепяне на ролката със студено лепило
- Наличие на система за маркиране по брой и маркираща линия от външната страна на ролката.
- Маркиране на метража по зададени параметри от панела за управление.

4. Автоматичен опаковъчен модул

- Автоматично групиране по 1 или 2 колони
- Автоматично отделяне по диаметър – от 40 до 100мм
- Автоматично отделяне по ширина – от 40 до 100мм
- Автоматично изкарване на готовите стекове

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

42991200-1 - Печатарски машини;

42921300-1 - Машини за опаковане и пакетиране.

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

неприложимо

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо): Високопроизводителна линия за производство на ролни консумативи с мултицветен печат– 1 бр.

Високопроизводителна линия за производство на ролни консумативи с мултицветен печат – 1 бр. x 2 075 000,00 лв.	Обща прогнозна стойност: 2 075 000,00 лв.
--	--

Обща прогнозна стойност в лева на процедурата: **2 075 000,00 лв. без ДДС**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение до **8 (месеца) календарни месеца** от сключване на договора, но не по-късно от срока за изпълнение на ДБФП № BG16RFOP002-3.001-0415-C01

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции (<i>когато е приложимо</i>) Гаранция за добро изпълнение (<i>не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение</i>):</p> <p>Неприложимо</p> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>Заплащането ще се извърши по банков път както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 % авансово плащане при сключване на договор; - 55% междинно плащане след готовност за експедиция; - 5% балансово плащане след 72-часови проби. <p>„Софтком“ ООД заплаща цената спрямо договора, след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, съдържащ и следния текст:</p> <p style="text-align: center;"><u>Разходите са по проект „Енергийна ефективност в „Софтком ООД“ с номер на договора BG16RFOP002-3.001-0415-C01</u></p> <p><i>Предлаганата от кандидатите цена в техните оферти се определя като окончателна.</i></p>
<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (<i>когато е приложимо</i>)</p> <p><i>Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл. 10 от ПМС 160/01.07.2016 г.</i></p>
<p>III.1.4) Други особени условия (<i>когато е приложимо</i>) да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги: <i>Неприложимо</i></p>

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Правен статус</p>
<p>Изискуеми документи:</p> <p>В процедурата за определяне на изпълнител по смисъла на чл. 53, ал.1 от ЗУСЕСИФ могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.</p>

<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - <i>оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис и печат;</i></p> <p>* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис и печат.</p>	
<p>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – <i>оригинал;</i></p> <p>* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата. За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението.</p>	
<p>3. Други документи (ако е приложимо): <i>неприложимо.</i></p> <p>* <i>В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;</i></p> <p>* <i>Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език.</i></p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, заверени от кандидата с подпис и печат.</p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>Кандидатът следва да има <u>оборот</u>, за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, <u>равен или превишаващ прогнозната стойност на оферирания предмет по процедурата.</u></p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 9001 или еквивалент за въведена система за управление на качеството, издадена от акредитирана институция. Сертификатът следва да е валиден към крайния срок за подаване на офертите.</p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>1. Кандидатът да е внедрил и сертифицирал система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент.</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<u>Показатели</u>	<u>Тежест</u>
1. Предложена цена – П1	1. 30%
2. Гаранционен срок – П2	2. 10%
3. Допълнителни технически характеристики – П3	3. 60%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-3.001-0415-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 21/03/2018 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eumis2020.government.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://softcom-ltd.com/ - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 22/03/2018 г. (dd/mm/yyyy) Час: 11:00 часа Място: гр. Велико Търново, ул. Магистрална №30

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис и печат;*

* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис и печат.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – *оригинал;*

* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението.

3. Други документи (ако е приложимо): *неприложимо*

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, заверени от кандидата с подпис и печат.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 9001 или еквивалент за въведена система за управление на качеството, издадена от акредитирана институция. Сертификатът следва да е валиден към крайния срок за подаване на офертите.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - оригинал;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а) Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата с подпис и печат;
 - б) неприложимо;
 - в) неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.